

계명대학교 산학협력단 신규직원 채용 공고

계명대학교 산학협력단에서는 의료기기공용기술활용촉진센터의 사업수행 업무를 담당할 신규 직원을 다음과 같이 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 채용인원: 총 1명
2. 채용직종: 계약직(경력)
3. 담당업무: 의료기기공용기술활용촉진센터 사업비 관리 및 행정업무
4. 근무부서: 계명대학교 산학협력단 의료기기공용기술활용촉진센터
5. 지원 자격 및 우대사항

구분	지원 자격	우대사항	직급
사업비 관리 및 행정업무 (1명)	<ul style="list-style-type: none">◦ 학사학위 이상 소지자◦ 국책사업 추진, 사업지원 및 행정지원 업무 경력 2년 이상인 자◦ 국가 공무원법 제33조 및 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유에 해당되지 않는 자◦ 공무원 채용 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자	<ul style="list-style-type: none">◦ 국책사업 수행 및 RCMS 연구비 관리 시스템 경험자 우대	주임 연구원

6. 근무조건

가. 근무일: 주 5일 근무(08:30 ~ 17:30)

나. 채용일자: 2020. 8. 1.(토)

- 출근일자: 2020. 8. 3.(월)

다. 계약기간: 채용일 ~ 2021. 5. 31.

- 계약기간 만료 후 근무실적 평가에 따라 사업 종료 시까지 매년 재계약 가능

- 총 사업기간: 2016. 12. 1. ~ 2021. 11. 30. (5년, 60개월)

라. 보수: 계명대학교 산학협력단 보수기준에 따름(자체 센터 직원 채용기준에 따름)

마. 근무지: 계명대학교 의료기기공용기술활용촉진센터(계명대 성서캠퍼스 산학협력관내)

7. 지원서 접수

가. 접수기간: 2020. 7. 17.(금) ~ 2020. 7. 26.(일)

나. 접수방법: 온라인 접수(http://recruit.kmu.ac.kr/login_sh.html)

다. 문의처: 계명대학교 의료기기공용기술활용촉진센터 (053-580-5761)

8. 제출서류 (※추후 반드시 증명 가능한 경력 및 자격사항만 기재 할 것)

가. 온라인접수: 지원서 및 자기소개서(사진부착, A4 2매 이내)

나. 서류제출(최종합격자에 한함)

- 최종학교 졸업/성적증명서, 주민등록초본, 경력증명서 및 자격증 사본(해당자) 각 1부

9. 전형방법 및 합격자 발표

- 가. 1차: 서류전형 (발표: 2020. 7. 27.(월))
- 나. 2차: 면접전형 (면접: 2020. 7. 28.(화)서류전형 합격자에 한하여 개별 통보)
- 다. 최종합격발표: 2020. 7. 28.(화), 최종 합격자에 한하여 개별 통보

10. 기타 사항

- 가. 접수된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 제출된 서류의 기재착오, 누락 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 나. 경력사항 작성 시 경력분야 또는 업적 등을 자세히 기재바람
- 다. 제출서류에 대하여 추후 허위사실이 발견될 때에는 채용이 취소됨
- 라. 적격자가 없을 경우 채용하지 않음